

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα πρακτικά της με αριθμ.3/22-2-17  
 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας

**Αριθμός απόφασης 42/2017**

**Περίληψη:**

**Τροποποίηση ή μη, Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α)1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001963**

Στη Νάουσα και στο Δημοτικό κατάστημα, σήμερα 22<sup>η</sup> του μηνός Φεβρουαρίου 2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 17.00, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Νάουσας ύστερα από την με αριθμ. πρωτ.3905/17-2-2017 πρόσκληση του Προέδρου σε ορθή επανάληψη, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 33 μελών βρέθηκαν παρόντα 26 μέλη και ονομαστικά:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ****Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. Αποστόλου Απόστολος, Πρόεδρος
2. Λογδανίδης Ευστάθιος
3. Πασχούλα Χρυσούλα
4. Δάγγας Στέλλιος
5. Παρθενόπουλος Ιωάννης
6. Λαζαρίδου Δέσποινα
7. Παντζαρτζίδης Αθανάσιος
8. Τζουβάρης Βασίλειος
9. Γαϊτανίδης Θεόδωρος
10. Κουτσογιάννης Νικόλαος
11. Μαλάκη-Δελητζάκη Αθηνά
12. Τάκη-Τζέπου Ελπίδα (Νάντια)
13. Μάντσιος Δημήτριος
14. Καρανάσιος Θεόδωρος (Δώρας)
15. Τορορή Μαρία
16. Καραμπατζός Αναστάσιος
17. Τσαγκαλίδου-Τσεχελίδου Παρθένα
18. Μπαλτατζίδου Θεοδώρα (Δώρα)
19. Γιαννούλης Ιωάννης
20. Γκαρνέτας Ιωάννης
21. Βαδόλας Εμμανουήλ
22. Τριανταφύλλου Γεώργιος
23. Ρίζος Δημήτριος
24. Δημησκής Δημήτριος
25. Καρτσιούνης Γεώργιος
26. Λακηνάνος Αγγελάκης

**ΑΠΟΝΤΕΣ****Δημοτικοί Σύμβουλοι**

1. Σέπκας Δημήτριος
2. Μπίλης Προκόπιος
3. Βαλσαμίδης Σταύρος
4. Ορδουλίδης Θωμάς (Μάκης)
5. Αραμπατζή Στεργιανή (Στέλλα)
6. Αδαμίδης Παύλος
7. Βασιλείου Γεώργιος

οι οποίοι δεν προσήλθαν  
 αν και νόμιμα κλήθηκαν

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ: Πρόεδροι Δημοτικών / Τοπικών Κοινοτήτων**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1. Μωυσίδης Αναστάσιος | Τ.Κ.ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ |
| 2. Αλματζής Χρήστος    | Τ.Κ.ΣΤΕΝΗΜΑΧΟΥ |

**ΑΠΟΝΤΕΣ: Πρόεδροι Δημοτικών / Τοπικών Κοινοτήτων**

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Καλπαξίδου Σοφία            | Δ.Κ. ΝΑΟΥΣΑΣ       |
| 2. Σπαθόπουλος Ευθύμιος        | Τ.Κ.ΑΓΓΕΛΟΧΩΡΙΟΥ   |
| 3. Πασχούλας Βασίλειος         | Τ.Κ.ΑΡΚΟΧΩΡΙΟΥ     |
| 4. Θεοδοσιάδης Θεόδωρος        | Τ.Κ.ΓΙΑΝΝΑΚΟΧΩΡΙΟΥ |
| 5. Ορδουλίδης Γρηγόριος        | Τ.Κ.ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ      |
| 6. Τσαλίλη-Θεοδωρίδου Χριστίνα | Τ.Κ.ΖΕΡΒΟΧΩΡΙΟΥ    |
| 7. Στογιάννης Χρήστος          | Τ.Κ. ΚΟΠΑΝΟΥ       |
| 8. Τομπουλίδου Ζωγράφω         | Τ.Κ.ΛΕΥΚΑΔΙΩΝ      |
| 9. Βίλτσα Σωτηρία              | Τ.Κ.ΜΑΡΙΝΑΣ        |
| 10. Μίλης Κωνσταντίνος         | Τ.Κ.ΜΟΝΟΣΠΙΤΩΝ     |
| 11. Πρόιος Χρήστος             | Τ.Κ.ΠΟΛΥΠΛΑΤΑΝΟΥ   |
| 12. Σιδηρόπουλος Δημήτριος     | Τ.Κ. ΧΑΡΙΕΣΣΑΣ     |

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Κουτσογιάννης, προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και η κ. Ολυμπία Αδαμίδου, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε 49ο.

Το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε 50ο και τελευταίο.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 12ο θέμα της ημερήσιας διάταξης το λόγο έδωσε στον κ.Δήμαρχο ο οποίος εισηγήθηκε το θέμα ως εξής:

«Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001963

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
3. Τη με αριθμ. 9233/20-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ**» και **ΜΙΣ 5001963** στο Ε.Π. «**Κεντρική Μακεδονία**»
4. Τη με αριθμ. 315/2016 σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νάουσας.

**Αποφασίζουμε**

Την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5001963 από τον Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, ως ακολούθως:

## Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας προχωρά στη δημιουργία δομής Κέντρου Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας.

Με βάση τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει το γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής οι δυνητικοί ωφελούμενοι που θα απευθύνονται στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα είναι οι ωφελούμενοι που ήταν δικαιούχοι και στα παρακάτω προγράμματα τα οποία διαχειρίζεται ο Δήμος:

- Επισιτιστικό πρόγραμμα ΤΕΒΑ (**1700 δικαιούχοι**),
- Δικαιούχοι της κάρτας σίτισης (**380 δικαιούχοι**),
- οικογένειες με πολύ χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια που τα παιδιά τους παρακολουθούσαν μαθήματα στο Κοινωνικό φροντιστήριο του Δήμου μας (**120 παιδιά απόρων οικογενειών**)
- Όσοι θα ενταχθούν στο Ελάχιστο Εγγυημένο εισόδημα που ξεκίνησε να εφαρμόζεται και στο Δήμο μας την 1-2-2017.
- Εξυπηρετούμενοι της σύμπραξης του συμβουλευτικού κέντρου του Ιδρύματος Δημούλα και του Δήμου Νάουσας (**70 άτομα**)

Από τα παραπάνω τεκμαίρεται ότι ο αριθμός των ωφελουμένων ξεπερνά τις **1200 οικογένειες, ήτοι περίπου 3300 άτομα**.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα στεγάζεται στο ισόγειο του κτιρίου του νομικού προσώπου του Δήμου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας», το οποίο βρίσκεται στο συγκρότημα κτιρίων Λόγγου-Τουρπάλη. Το Κέντρο Κοινότητας αποτελεί μέρος του ολοκληρωμένου προγράμματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νάουσας.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθημερινά, από τις 09.00 το πρωί έως τις 17.00 το απόγευμα και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου Νάουσας. Ο Δήμος Νάουσας παρουσιάζει υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας καθώς και αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική κρίση.

Το Κέντρο Κοινότητας από την έναρξη λειτουργίας του στελεχώνεται από 2 άτομα, διαφορετικών ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του:

1. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, ο οποίος θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπεύθυνου υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας
2. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

Το προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Η. Π. Νάουσας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωνόμενη ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας****ΠΕ 1 : Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ηρωικής πόλεως Νάουσας**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων  
Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες
- Προκήρυξη και συμβασιοποίηση των δύο θέσεων για την λειτουργία του κέντρου κοινότητας
- Αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων για την λειτουργία του Κέντρου
- Τοποθέτηση εξοπλισμού, τηλεφωνικών συνδέσεων, επαλήθευση λειτουργίας υποδομών
- Διενέργεια προωθητικών δράσεων για την δημοσιοποίηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Ενέργειες για την ένταξη του ΚΚ στο δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Ενέργειες συντονισμού του ΚΚ με το δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Συγκρότηση του εποπτικού οργάνου του Δήμου για την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Παρακολούθηση λειτουργίας του ΚΚ, αξιολόγηση παραχθέντος υλικού, διαρκής επικοινωνία με τα στελέχη και τους ωφελούμενους ως προς την βελτίωση της λειτουργίας του ΚΚ.

**Παραδοτέα:**

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π1.8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π1.9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
<b>ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ</b>	<b>ΑΝΘΡ/ ΜΗΝΕΣ</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>ΠΕ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4</b>	<b>01/04/2017</b>	<b>31/03/2020</b>	<b>72</b>	<b>112.320,00</b>	<b>112.320,00</b>

ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	Π1.5 Π1.6 Π1.7 Π1.8 Π1.9					
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>72</b>	<b>112.320,00</b>	<b>112.320,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 112.320,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0081 και τον ενάρθμο 2016ΕΠ00810098.

Ο αναλυτικός Π/Ύ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται και οι οποίες είναι στενά συνδεδεμένες με την τεχνική ικανότητα του Δήμου είναι οι εξής:

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b>
<b>Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Σχεδιασμός υλοποίησης έργου από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου από την Οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών – Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα από το γραφείο γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών από την επιτροπή αξιολόγησης προσφορών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Ολοκλήρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης από το γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος από την ορισμένη ομάδα έργου (Ορισμός ομάδας από Δημοτικό Συμβούλιο)</b>
<b>Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση αλλαγών από την ορισμένη ομάδα έργου</b>

<b>Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου – Ολοκλήρωση έργου από την ορισμένη ομάδα έργου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής του Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων από την οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκκαθάριση δαπάνης – Διεκπεραίωση πληρωμών από την ταμειακή υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>

- Εμπλεκόμενες υπηρεσίες**

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	N.3852/2010	Αποστόλου Απόστολος	Απόφαση ΔΣ 25/2014
Διαμόρφωση χώρου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	N.3852/2010	Κυριακίδης Παύλος	10860/16.4.2014 ΑΔΑ: ΒΙΗΧΩΚΟ-4ΠΙ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Γραφείο Προσωπικού	N.3852/2010	Μαρία Παπακώστα	30865/23.11.2015 ΑΔΑ: ΨΔ4ΗΩΚΟ-7ΩΧ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Επιτροπή Παρακολούθησης	4412/2016		
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	N.3852/2010	Νίκας Βασίλειος	30865/23.11.2015 ΑΔΑ: ΨΔ4ΗΩΚΟ-7ΩΧ
Ταμειακή Υπηρεσία	Ταμειακή Υπηρεσία	N.3852/2010	Κόφκελης Αθανάσιος	30865/23.11.2015 ΑΔΑ: ΨΔ4ΗΩΚΟ-7ΩΧ
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομικός Σύμβουλος	N.3852/2010	Κωστής Ταξιάρχης	.....

- Ομάδα έργου** (Ορισμένη με την υπ' αριθμ. 17248/22-07-2016 ΑΔΑ: 7655ΩΚΟ-0Τ2)

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου, συστήνεται ομάδα έργου όπως αυτή αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί και στη συνέχεια αναλύονται οι αρμοδιότητές της.

Καλαϊτζή Αφροδίτη	ΠΕ Νομικών Σπουδών	Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου
Χαριζόπουλος Αλέξανδρος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Επιβλέπων
Λούκας Γεώργιος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	Επιβλέπων
Όλγα Παυλίδου	ΠΕ Διοικητικού	Επιβλέπων

Ως υπεύθυνη του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας» ορίζεται η κα Αφροδίτη Καλαϊτζή, η οποία είναι απόφοιτος Νομικής του Πανεπιστημίου της Σορβόνης. Έχει μεταπτυχιακές σπουδές στο Δίκαιο των Επιχειρήσεων στο ίδιο Πανεπιστήμιο, 5 χρόνια στις ΗΠΑ, στην WashingtonDC, ως σύμβουλος επιχειρήσεων και ως νομικός σύμβουλος και στη συνέχεια στην Αθήνα, ως επιστημονικός συνεργάτης στη Βουλή των Ελλήνων. Στον Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας είναι Γενική Γραμματέας, προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, από τον Σεπτέμβριο του 2014.

Η ομάδα έργου, επιπρόσθετα με τις διαδικασίες του Δήμου:

- Συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως, αν αυτό απαιτηθεί.
- Διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα του υποέργου λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες) και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχο και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανά μήνα.
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου και του υποέργου και με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου. Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας, σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου.

Η Ομάδα Έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση
2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η Ομάδα Έργου εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

- **Ομάδα υλοποίησης**

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα στελεχωθεί από 2 (δύο) υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου, πλήρους απασχόλησης, ως εξής:

1. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
2. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

**Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος).**

Ο **Κοινωνικός Λειτουργός** θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας. Θα καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους, επίσης θα:

- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

**ΤΕ Επισκέπτης/τρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)**

Ο **Επισκέπτης Υγείας** θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (ΚΚ και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Νάουσας), αναλαμβάνοντας:

Τον σχεδιασμό & ανάπτυξη δράσεων για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:

- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
- Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
- Ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας
- Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με ιατρό, όταν υπάρχει)
- Προγραμματίζει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ
- Ενημερώνει τις γυναίκες για θέματα πρόληψης και σχετικές ενέργειες ή εξετάσεις (π.χ. οικογενειακός προγραμματισμός/αντισύλληψη, τεστ Παπ, κλπ), τις υποστηρίζει για την επίσκεψή τους σε νοσοκομεία, ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, κλπ)
- Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων, κτλ)
- Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται)
- Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης, κλπ)



- Συνεργάζεται με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», κλπ, για ειδικά περιστατικά
  - Τηρεί στοιχεία ατομικού φακέλου ιστορικού
- Επισημαίνεται ότι διοικητικά καθήκοντα για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου θα αναλάβουν από κοινού τα δύο στελέχη του.

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, θα προσληφθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 (με την εποπτεία του ΑΣΕΠ) όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ο Δήμος Η.Π. Νάουσας θα μεριμνήσει για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Τα παραρτήματα Α και Β γνωστοποιήθηκαν στους δημοτικούς συμβούλους από τον κ. Δήμαρχο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε από το σώμα να εγκρίνει τα ανωτέρω και να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έθεσε την πρόταση του Δημάρχου στο σώμα, προς ψήφιση.

Κατά την ψηφοφορία

ΝΑΙ ψήφισαν είκοσι τέσσερις (24) δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.κ. Αποστόλου, Λογδανίδης, Πασχούλα, Δάγγας, Μάντσιος, Παρθενόπουλος, Λαζαρίδου, Παντζαρτζίδης, Τζουβάρας, Γαϊτανίδης, Τάκη-Τζέπου, Κουτσογιάννης, Μαλάκη, Καρανάτσιος, Τορορή, Καραμπατζός, Τσαγκαλίδου, Μπαλατατζίδου, Γιαννούλης, Γκαρνέτας, Βαδόλας, Τριανταφύλλου, Ρίζος, Δημησκής.

ΛΕΥΚΟ ψήφισαν δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι οι κ.κ. Καρτσιούνης και Λακηνάνος.

Το Δ.Σ. ύστερα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του, την εισήγηση και τα διαλαμβανόμενα σε αυτήν, την υπ'αρ. 315/2016 Α.Δ.Σ,

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α) 1 «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ»** της Πράξης **«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ»** με κωδικό ΟΠΣ 5001963 από τον Δήμο Ηρωικής Πόλεως Νάουσας, ως ακολούθως:

### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ**

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ),

που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Ηρωικής Πόλεως Νάουσας προχωρά στη δημιουργία δομής Κέντρου Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

Στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας.

Με βάση τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει το γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής οι δυνητικοί ωφελούμενοι που θα απευθύνονται στο Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα είναι οι ωφελούμενοι που ήταν δικαιούχοι και στα παρακάτω προγράμματα τα οποία διαχειρίζεται ο Δήμος:

- Επισιτιστικό πρόγραμμα ΤΕΒΑ (**1700 δικαιούχοι**),
- Δικαιούχοι της κάρτας σίτισης (**380 δικαιούχοι**),
- οικογένειες με πολύ χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια που τα παιδιά τους παρακολουθούσαν μαθήματα στο Κοινωνικό φροντιστήριο του Δήμου μας (**120 παιδιά απόρων οικογενειών**)
- Όσοι θα ενταχθούν στο Ελάχιστο Εγγυημένο εισόδημα που ξεκίνησε να εφαρμόζεται και στο Δήμο μας την 1-2-2017.
- Εξυπηρετούμενοι της σύμπραξης του συμβουλευτικού κέντρου του Ιδρύματος Δημούλα και του Δήμου Νάουσας (**70 άτομα**)

Από τα παραπάνω τεκμαίρεται ότι ο αριθμός των ωφελουμένων ξεπερνά τις **1200 οικογένειες, ήτοι περίπου 3300 άτομα.**

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Νάουσας θα στεγάζεται στο ισόγειο του κτιρίου του νομικού προσώπου του Δήμου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας», το οποίο βρίσκεται στο συγκρότημα κτιρίων Λόγγου-Τουρπάλη. Το Κέντρο Κοινότητας αποτελεί μέρος του ολοκληρωμένου προγράμματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νάουσας.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθημερινά, από τις 09.00 το πρωί έως τις 17.00 το απόγευμα και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου Νάουσας. Ο Δήμος Νάουσας παρουσιάζει υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας καθώς και αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική κρίση.

Το Κέντρο Κοινότητας από την έναρξη λειτουργίας του στελεχώνεται από 2 άτομα, διαφορετικών ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του:

1. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), πλήρους απασχόλησης, ο οποίος θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπεύθυνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας
2. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

Το προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Η. Π. Νάουσας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωνόμενη ανά έτος με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

#### **ΠΕ 1 : Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ηρωικής πόλεως Νάουσας**

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Προκήρυξη και συμβασιοποίηση των δύο θέσεων για την λειτουργία του κέντρου κοινότητας
- Αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων για την λειτουργία του Κέντρου
- Τοποθέτηση εξοπλισμού, τηλεφωνικών συνδέσεων, επαλήθευση λειτουργίας υποδομών
- Διενέργεια προωθητικών δράσεων για την δημοσιοποίηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Ενέργειες για την ένταξη του ΚΚ στο δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Ενέργειες συντονισμού του ΚΚ με το δίκτυο κοινωνικών δομών του Δήμου Νάουσας
- Συγκρότηση του εποπτικού οργάνου του Δήμου για την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΚΚ
- Παρακολούθηση λειτουργίας του ΚΚ, αξιολόγηση παραχθέντος υλικού, διαρκής επικοινωνία με τα στελέχη και τους ωφελούμενους ως προς την βελτίωση της λειτουργίας του ΚΚ.

#### **Παραδοτέα:**

Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π1.7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π1.8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π1.9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑ ΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4 Π1.5 Π1.6 Π1.7 Π1.8 Π1.9	01/04/2017	31/03/2020	72	112.320,00	112.320,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>72</b>	<b>112.320,00</b>	<b>112.320,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 112.320,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0081 και τον ενάρθρο 2016ΕΠ00810098.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται και οι οποίες είναι στενά συνδεδεμένες με την τεχνική ικανότητα του Δήμου είναι οι εξής:

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b>
<b>Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α από Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Σχεδιασμός υλοποίησης έργου από Υπηρεσία Μελετών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου από την Οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών – Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα από το γραφείο γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών από την επιτροπή αξιολόγησης προσφορών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Ολοκλήρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης</b>

<b>από το γραφείο Προμηθειών/υπηρεσιών Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος από την ορισμένη ομάδα έργου (Ορισμός ομάδας από Δημοτικό Συμβούλιο)</b>
<b>Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση αλλαγών από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων από την ορισμένη ομάδα έργου</b>
<b>Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου – Ολοκλήρωση έργου από την ορισμένη ομάδα έργου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής του Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων από την οικονομική υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>
<b>Εκκαθάριση δαπάνης – Διεκπεραίωση πληρωμών από την ταμειακή υπηρεσία Δήμου Η.Π Νάουσας</b>

- Εμπλεκόμενες υπηρεσίες**

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜ Ο</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	N.3852/2010	Αποστόλου Απόστολος	Απόφαση ΔΣ 25/2014
Διαμόρφωση χώρου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	N.3852/2010	Κυριακίδης Παύλος	10860/16.4.2014 ΑΔΑ: ΒΙΗΧΩΚ0-4Π1
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Γραφείο Προσωπικού	N.3852/2010	Μαρία Παπακόστα	30865/23.11.2015 ΑΔΑ: ΨΔ4ΗΩΚ0-7ΩΧ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Επιτροπή Παρακολούθησης	4412/2016		
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	N.3852/2010	Νίκας Βασίλειος	30865/23.11.2015 ΑΔΑ: ΨΔ4ΗΩΚ0-7ΩΧ
Ταμειακή Υπηρεσία	Ταμειακή Υπηρεσία	N.3852/2010	Κόφκελης Αθανάσιος	30865/23.11.2015 ΑΔΑ:

				Ψ44ΗΩΚ0-7ΩΧ
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομικός Σύμβουλος	Ν.3852/201 0	Κωστής Ταξιάρχης	.....

- **Ομάδα έργου** (Ορισμένη με την υπ' αριθμ. 17248/22-07-2016 ΑΔΑ: 7655ΩΚ0-0Τ2)

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου, συστήνεται ομαδα έργου όπως αυτή αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί και στη συνέχεια αναλύονται οι αρμοδιότητές της.

Καλαϊτζή Αφροδίτη	ΠΕ Νομικών Σπουδών	Υπεύθυνος Πράξης/Υποέργου
Χαριζόπουλος Αλέξανδρος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Επιβλέπων
Λούκας Γεώργιος	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	Επιβλέπων
Όλγα Παυλίδου	ΠΕ Διοικητικού	Επιβλέπων

Ως υπεύθυνη του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας» ορίζεται η κα Αφροδίτη Καλαϊτζή, η οποία είναι απόφοιτος Νομικής του Πανεπιστημίου της Σορβόνης. Έχει μεταπτυχιακές σπουδές στο Δίκαιο των Επιχειρήσεων στο ίδιο Πανεπιστήμιο, 5 χρόνια στις ΗΠΑ, στην WashingtonDC, ως σύμβουλος επιχειρήσεων και ως νομικός σύμβουλος και στη συνέχεια στην Αθήνα, ως επιστημονικός συνεργάτης στη Βουλή των Ελλήνων. Στον Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας είναι Γενική Γραμματέας, προϊστάτα όλων των υπηρεσιών του Δήμου, από τον Σεπτέμβριο του 2014.

Η ομάδα έργου, επιπρόσθετα με τις διαδικασίες του Δήμου:

- Συνεδριάζει μηνιαίως αλλά και εκτάκτως, αν αυτό απαιτηθεί.
- Διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα του υποέργου λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες) και διαχειρίζεται απρόβλεπτες, επείγουσες καταστάσεις που πιθανόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχο και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανά μήνα.
- Τηρεί και ενημερώνει φάκελο με την πορεία υλοποίησης του έργου και του υποέργου και με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου. Διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων και επιβλέπει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας, σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου.

Η Ομάδα Έργου αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η Ομάδα Έργου εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας Έργου εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

#### • Ομάδα υλοποίησης

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα στελεχωθεί από 2 (δύο) υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου, πλήρους απασχόλησης, ως εξής:

1. **Κοινωνικός Λειτουργός** (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
2. **ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας** (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

#### **Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος).**

Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη συντονιστή και βασικού υπευθύνου υλοποίησης των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας. Θα καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους, επίσης θα:

- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

#### **ΤΕ Επισκέπτης/τρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)**

Ο Επισκέπτης Υγείας θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (ΚΚ και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Νάουσας), αναλαμβάνοντας:

Τον σχεδιασμό & ανάπτυξη δράσεων για την προαγωγή της υγείας των ωφελουμένων, και ειδικότερα:

- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
  - Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
  - Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο
  - Συμμετέχει στην καταγραφή της υγειονομικής κατάστασης των ωφελουμένων
  - Ενημερώνει κατ' άτομο/ομαδικά (π.χ γυναίκες)/μαζικά για θέματα υγείας
  - Διενεργεί εμβολιασμούς σε παιδιά & ενήλικες (σε συνεργασία με ιατρό, όταν υπάρχει)
  - Προγραμματίζει ραντεβού υγείας σε νοσοκομεία, ΙΚΑ κτλ
  - Ενημερώνει τις γυναίκες για θέματα πρόληψης και σχετικές ενέργειες ή εξετάσεις (π.χ. οικογενειακός προγραμματισμός/αντισύλληψη, τεστ Παπ, κλπ), τις υποστηρίζει για την επίσκεψή τους σε νοσοκομεία, ιατρούς, διαγνωστικά κέντρα, κλπ)
  - Πραγματοποιεί ενημερωτικές επισκέψεις κατ' οίκον (σε νεογέννητα, νέες μητέρες, συγγενείς ηλικιωμένων, κτλ)
  - Συνοδεύει σε μονάδες υγείας (όπου χρειάζεται)
  - Πραγματοποιεί προληπτικές εξετάσεις (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, χοληστερίνης, κλπ)
  - Συνεργάζεται με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων», κλπ, για ειδικά περιστατικά
  - Τηρεί στοιχεία ατομικού φακέλου ιστορικού
- Επισημαίνεται ότι διοικητικά καθήκοντα για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου θα αναλάβουν από κοινού τα δύο στελέχη του.

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, θα προσληφθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 (με την εποπτεία του ΑΣΕΠ) όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ο Δήμος Η.Π. Νάουσας θα μεριμνήσει για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Στην παρούσα απόφαση μειοψήφησαν οι κ.κ. Καρτσιούνης και Λακηνάνος.

#### **Ακροτελεύτια διάταξη**

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **42/2017**.

.....  
Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Υπογραφή όπως στην αρχή

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Υπογραφή όπως στην αρχή

**Ακριβές απόσπασμα**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ**







## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

## Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ							
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		93.600,00	93.600,00		
		ii. ΦΠΑ		0,00	0,00		
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ					
		ii. ΦΠΑ					
	<b>3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ			
	A.3.1. Αμεσες δαπάνες προσωπικού	93.600,00	0,00	93.600,00	93.600,00		
	Δαπάνες Ταξιδιών						
	β. Δαπάνες δημοσιότητας						
	4. Δαπάνες υπεργολαβιών						
	5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)						
Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου							
7. Άλλες άμεσες δαπάνες							
8. + (ελεύθερος πεδίο)							
<b>ΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>							
<b>ΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</b>				93.600,00	93.600,00		
<b>ΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΣΙ: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)</b>							
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων			
	Β.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)						
	Β.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>					
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	20%		18.720,00	18.720,00			

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΑΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		18.720,00	18.720,00	
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΛΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
ΣΥΝΟΛΑ		<b>112.320,00</b>	<b>112.320,00</b>	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:				<b>0,00</b>
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				<b>0,00</b>
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				<b>112.320,00</b>

### Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

a/a	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	N.2190/1994	ΠΕ 1/Π1.1-Π1.9	01/04/2017 - 31/03/2020	36	46.800€
2	ΤΕ Επισκέπτης/ρια Υγείας (πτυχιούχος ΑΤΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	N.2190/1994	ΠΕ 1/Π1.1-Π1.9	01/04/2020 - 31/03/2020	36	46.800€
						<b>Σύνολο</b>	<b>93.600€</b>

